

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO  
I.C. PRIVITERA/POLIZZI  
PARTINICO

**Oggetto: Ferie/Festività sopresse/Recupero compensativo  
PERSONALE ATA**

...l.... sottoscritt .....

In servizio presso codest.. ..... in qualità di .....

Avendo già usufruito di gg.....di ferie per l'a.s. 20\_\_/20\_\_\_\_(ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.I.  
2006/2009) e di gg..... di festività sopresse (ai sensi della legge 23/12/1977, n. 937)

**CHIEDE**

Alla S.V di potere usufruire di :

- **FERIE** per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
  
- **Festività Sopresse:** lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per n. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
  
- **Recupero compensativo:** per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
  
- **permesso retribuito per** per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
**Motivi familiari/personali** per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Partinico, \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Indirizzo al quale possono essere dirette eventuali comunicazioni durante il periodo di congedo: Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n° civico \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Vista la domanda,

- si autorizza
- non si autorizza per esigenze di servizio il seguente periodo dal: \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_

**IL D.S.G.A**  
**Francesco Titoli**