Istituto Comprensivo "PRIVITERA – POLIZZI"

Osservatorio contro la dispersione scolastica - DISTRETTO N. 7

Cod. Min. PAIC8A7007 - C.F. 97317790828- Cod Univoco UFQC4S

Via Principe Umberto, 305 - 90047 Partinico Tel 091202206 - Tel. 091364064

Sito web: www.icpriviterapolizzi.edu.it – E-mail: paic8a7007@istruzione.it - paic8a7007@pec.istruzione.it

a.s. 2026-2027
Circ. n. 40

I.C. - "PRIVITERA - POLIZZI"-PARTINICO
Prot. 0008245 del 12/10/2026
I (Uscita)

Al DSGA

Ai Docenti e al personale ATA

Ai genitori

Oggetto: Direttive riguardanti la vigilanza sugli studenti.

Premesso che la vigilanza è un obbligo che investe tutto il Personale (in via primaria i Docenti, in via secondaria, ma non meno importante, i Collaboratori scolastici, in alcuni particolari momenti delle attività), fermo restando quanto già stabilito in materia dalle leggi e dai contratti, con la presente, in via preventiva, si ritiene opportuno richiamare l'attenzione su alcune misure organizzative finalizzate ad impedire - o a limitare il più possibile - il verificarsi di eventi dannosi nei confronti degli alunni, conseguenti a negligenze sulla vigilanza.

RIPARTIZIONE DEGLI OBBLIGHI TRA IL PERSONALE

L'obbligo della vigilanza riveste, per i Docenti e per i Collaboratori scolastici, un rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio (cfr. Corte dei Conti, sez. III, 19.2.1994, n. 1623) e, quindi, in caso di concorrenza di più obblighi che, per circostanze oggettive di tempo e di luogo, non consentono il loro contemporaneo adempimento, i Docenti e i Collaboratori scolastici devono scegliere di adempiere al dovere di vigilanza. Ogni Docente può e deve intervenire nei riguardi di tutti gli alunni, anche se non appartenenti alle proprie classi, quando lo richieda l'osservanza delle regole scolastiche e della normativa e, particolarmente, in mancanza del Docente della classe. I Collaboratori scolastici dovranno vigilare circa la idonea chiusura di tutti gli accessi agli edifici, non appena terminato l'ingresso degli studenti e dopo l'uscita degli stessi, e dovranno garantire continua ed ininterrotta vigilanza agli ingressi.

VIGILANZA DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

Fa parte degli obblighi di servizio dei Docenti quello di vigilare sugli allievi: l'insegnante ha l'obbligo della vigilanza **a partire dai 5 minuti precedenti l'inizio delle lezioni (art. 29, c. 5, CCNL Scuola 2006/2009),** durante le ore di lezione, durante gli intervalli e durante l'uscita degli studenti dalla scuola. La responsabilità per l'inosservanza dell'obbligo di vigilanza è disciplinata dagli artt. 2047 e 2048 del Codice Civile.

Il Docente che non sia in compresenza con altri docenti (sostegno o potenziamento) e che durante l'espletamento dell'attività didattica debba assentarsi temporaneamente per motivi urgenti e indifferibili dalla classe, prima di allontanarsi dagli studenti, deve incaricare un Collaboratore scolastico di vigilare sugli alunni fino al suo ritorno. Il Collaboratore scolastico ATA non può rifiutare di effettuare la vigilanza su richiesta del Docente, come disposto dal Profilo Professionale di riferimento (CCNL 2006/2009). I Collaboratori Scolastici, per favorire nelle classi l'alternanza dei Docenti o lo spostamento degli alunni tra i laboratori, nonché per sorvegliare gli studenti che si rechino ai servizi igienici e per attivarsi in caso di eventuali necessità, sono tenuti a presidiare costantemente i corridoi del piano di servizio, senza allontanarsi, se non per chiamata improcrastinabile da parte degli Uffici della Scuola o per esigenze impellenti, avendo comunque cura di avvisare la Dirigenza o i Collaboratori della Dirigenza e/o di farsi sostituire nella vigilanza.

VIGILANZA DALL'INGRESSO DELL'EDIFICIO FINO ALL'AULA
Al fine di regolamentare l'ingresso degli alunni nell'edificio scolastico all'inizio di ogni turno di attività si dispone che presso ciascun ingresso dell'edificio sia presente un Collaboratore scolastico che presta la dovuta vigilanza sugli alunni. Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza sugli alunni, si ribadisce che **i Docenti sono tenuti ad essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.** Gli altri Collaboratori scolastici in servizio nel turno vigileranno il passaggio degli alunni nei rispettivi piani fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule.
Sulla base del piano annuale delle attività predisposto dal D.S.G.A., ai collaboratori scolastici compete la sorveglianza secondo il calendario settimanale e i posti assegnati a ciascuno:

-l'apertura e la chiusura dei cancelli e delle porte d'ingresso

-la sorveglianza degli spazi esterni all'edificio e delle porte di accesso durante l'entrata degli alunni;

– la sorveglianza degli alunni che arrivano a scuola non accompagnati dai genitori e/o comunque presenti nell'edificio;

-la vigilanza sul passaggio degli alunni nei rispettivi piani di servizio, fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule;

-l'accoglienza degli alunni ritardatari;

-la sorveglianza delle porte di accesso, degli atri, dei corridoi per impedire l'accesso ad estranei.

Istituto Comprensivo "PRIVITERA – POLIZZI"
Osservatorio contro la dispersione scolastica - DISTRETTO N. 7
Cod. Min. PAIC8A7007 - C.F. 97317790828- Cod Univoco UFQC4S
Via Principe Umberto, 305 - 90047 Partinico Tel 091202206 - Tel. 091364064
Sito web: www.icpriviterapolizzi.edu.it – E-mail: paic8a7007@istruzione.it - paic8a7007@pec.istruzione.it

Ingresso SCUOLA DELL'INFANZIA

L'orario di ingresso per i bambini della Scuola dell'Infanzia è fissato tra le ore 7:55 e le ore 8.30. In casi eccezionali, previa comunicazione dei genitori, i docenti sono tenuti ad accogliere i bambini anche dopo le ore 8:30. Senza preavviso, i bambini saranno comunque ammessi a scuola ma i genitori, dopo tre episodi (segnalati su apposito registro di Sezione), dovranno motivare il ritardo al Dirigente Scolastico.
I bambini potranno lasciare la Scuola solo se accompagnati dai genitori o da persone maggiorenni che abbiano ricevuto delega scritta dai genitori stessi (le deleghe dovranno essere firmate da entrambi i genitori ad inizio anno e raccolte dalle insegnanti di Sezione). Il responsabile della Segreteria si occuperà di fornire copia delle stesse alla referente di Plesso, per una verifica puntuale da parte del personale docente. In caso di ritardo, i genitori sono tenuti ad avvisare telefonicamente la Scuola. In ogni caso, il ritardo sarà annotato dai docenti su apposto registro e dopo tre episodi sarà comunicato al Dirigente Scolastico.

SCUOLA PRIMARIA

L'ingresso e l'uscita degli alunni della Scuola Primaria, per ragioni organizzative e legate alla sicurezza e incolumità dell'utenza, sono disciplinati nel modo seguente:

- Al suono della prima campana (ore 7:55), gli/le alunni/e verranno accolti dagli insegnanti alla porta d'ingresso dell'edificio.

- Al termine delle lezioni, ogni classe deve uscire dall'edificio scolastico in modo ordinato, mantenendo il più possibile una fila corretta fino all'uscita accompagnati dal docente dell'ultima ora.

• Gli alunni non potranno uscire da scuola se non affidati all'adulto incaricato al ritiro del minore. É compito dei docenti vigilare sull'alunno fino all'affidamento all'adulto (genitore o altro adulto incaricato con specifica delega depositata in Segreteria a inizio anno e fornita in copia al *team* docente).

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

L'ingresso e l'uscita degli alunni della Scuola Secondaria di primo grado sono disciplinati come segue:

- Alle ore 8:05, al suono della campana, gli alunni in sosta nello spiazzale interno dovranno entrare nello spazio scolastico. I docenti accoglieranno gli alunni nei laboratori.

- All'uscita, gli alunni (riuniti per classe) dovranno essere accompagnati dai docenti dell'ultima ora fino alla porta d'ingresso dell'edificio.

- Gli alunni del corso musicale (che frequentano le lezioni pomeridiane), al suono della campanella (ore 14:20), dovranno attendere l'arrivo del docente di strumento musicale presso la propria aula da cui saranno accompagnati presso le aule dove si effettuano le lezioni. Questo per consentire un corretto deflusso degli alunni in uscita e non perdere la vigilanza sugli alunni che permangono all'interno dell'edificio.

I genitori/tutori, legali/soggetti affidatari del minore, possono autorizzare l'Istituto Comprensivo "Privitera Polizzi", ai sensi dell'art. 19-bis del D.L. 16/10/2017, n. 148 (convertito, con modificazioni, nella L. 4/12/2017, n. 172) a consentire l'uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni e previa comunicazione da parte della Scuola, anche in caso di uscita anticipata della classe (per assemblea sindacale, sciopero, etc.)

VIGILANZA DEGLI ALUNNI DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

Docenti

Durante l'esercizio delle attività didattiche, il responsabile della vigilanza sugli alunni della classe è il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale. Ai docenti spetta vigilare sulla sicurezza e l'incolumità dei minori ed adottare in via preventiva, tutte le misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare situazioni di pericolo, compreso il comportamento indisciplinato della classe.

I Docenti non devono lasciare mai, per nessun motivo, gli alunni da soli.

In particolare i docenti devono adoperarsi perché il comportamento degli alunni sia improntato al rispetto e alla buona educazione, in particolare:

-gli alunni tengano un comportamento consono;

-i banchi e e le aule siano lasciate in ordine e pulite;

– le attrezzature e il materiale della scuola sia utilizzato e conservato in perfetta efficienza e sia segnalata immediatamente in segreteria ogni responsabilità individuale;

-non si fumi all'interno dell'istituto e siano segnalate al personale incaricato (Legge 584/75) eventuali infrazioni rilevate;

VIGILANZA NELLA FRAZIONE TEMPORALE INTERESSATA DAI CAMBI DI TURNO DEI DOCENTI

Scuola Primaria

Al fine di assicurare la continuità della vigilanza sugli studenti durante il cambio di turno dei Docenti, i Collaboratori scolastici devono favorire l'avvicendarsi degli insegnanti collaborando

nella vigilanza delle classi prive di Docenti, presidiando le aule interessate al cambio di turno e segnalando tempestivamente alla dirigenza o ai suoi delegati eventuali emergenze. Gli alunni, durante il cambio di turno, devono rimanere nell'aula. Il Docente che ha appena lasciato la classe, se sostituito nella vigilanza dal Collaboratore scolastico, si recherà tempestivamente nell'aula in cui è programmata la lezione successiva, consentendo a sua volta al Docente che era in attesa del proprio cambio di recarsi nella classe di competenza.

I Docenti sono pertanto tenuti a non attardarsi all'interno delle aule che devono lasciare. Gli stessi avranno cura di regolare i tempi della lezione e di prescrizione dei compiti, in modo da essere pronti a cambiare aula al suono della campanella. Il criterio generale da seguire sarà quello della massima tempestività. In caso di ritardo o di assenza dei Docenti non tempestivamente annunciati dagli stessi, i Collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli alunni, dandone avviso alla Dirigenza o ai suoi delegati.

Scuola Secondaria di Primo Grado
Al cambio dell'ora gli alunni si sposteranno nel laboratorio previsto in orario; **durante gli spostamenti tra i laboratori la vigilanza sarà effettuata dai docenti di sostegno in orario, dai collaboratori scolastici e dai docenti di classe che stazioneranno sulla soglia d'ingresso dei laboratori.**

ASSENZA DELL'INSEGNANTE DAL SERVIZIO
In caso di assenza di un Docente, spetta agli insegnanti del plesso provvedere alla sorveglianza degli alunni del collega assente fino all'arrivo dell'insegnante supplente, avvalendosi dell'ausilio dei collaboratori scolastici. Il servizio di vigilanza può essere assicurato tramite misure provvisorie quali, ad esempio, la ripartizione degli alunni tra le classi, oppure, per brevi ritardi, l'affidamento della classe ad un Collaboratore scolastico.
Nel caso in cui - per assenza o per ritardo del titolare - una classe sia provvisoriamente scoperta, sarà cura dei Collaboratori incaricati dal Dirigente o dal Responsabile di plesso organizzare la vigilanza della classe interessata. Nel caso non ci fossero insegnanti a disposizione o disponibili, si dovrà provvedere all'abbinamento dei gruppi in altre classi.
In nessun caso gli studenti possono essere lasciati incustoditi. Non essendo possibile regolamentare ogni fase della vita quotidiana a scuola, il Personale è tenuto ad adottare tutte le azioni ritenute più opportune per evitare situazioni di vuoto di sorveglianza e/o di pericolo, attenendosi alle norme di comune prudenza e perizia, rapportata non solo all'età, ma anche allo specifico livello di sviluppo di ogni singolo alunno.

VIGILANZA DURANTE L'INTERVALLO
Al fine di regolamentare la vigilanza sugli alunni per tutta la durata dell'intervallo, si dispone che detta vigilanza venga effettuata **dai Docenti impegnati nelle classi secondo il loro orario di servizio**.

I Collaboratori scolastici, durante le fasi di intervallo, vigileranno, nel corridoio del settore di competenza e nei bagni.
I Collaboratori scolastici, per favorire nelle classi il cambio di turno dei Docenti e per intervenire in caso di eventuali necessità, sono tenuti a presidiare costantemente il proprio piano di servizio.
Nei cortili, giardini, spazi verdi a qualsiasi titolo frequentati dagli allievi, la vigilanza deve sempre essere esercitata dai Docenti unitamente ai Collaboratori scolastici, qualora si tratti di attività ricreative

USCITA DALLA CLASSE
I Docenti concedono agli alunni l'uscita dalla classe solo in caso di assoluta necessità controllandone il rientro.
Allontanarsi dalla classe o dal gruppo impegnato in attività didattiche (anche extrascolastiche o integrative) è consentito solo dopo aver chiesto e ottenuto l'autorizzazione del Docente o del Personale responsabile dell'attività. L'eventuale allontanamento dalla classe o dal gruppo didattico è consentito per il tempo strettamente necessario, per le aree scolastiche attinenti alla motivazione addotta dallo studente e comunque interne alla Scuola, sempre per motivi leciti valutati dal Docente o dal responsabile della classe.
E' vietato, nei casi di comportamenti vivaci o scorretti, allontanare gli studenti dall'aula a scopo punitivo, sottraendoli alla vigilanza del Docente. Piuttosto, nei casi di comportamenti indisciplinati, verrà tempestivamente segnalata, tramite annotazione sul registro di classe e conseguente comunicazione ai Collaboratori della Dirigenza, la necessità di adottare gli opportuni provvedimenti sanzionatori.
Durante l'orario scolastico, per validi motivi personali addotti dalla Famiglia, gli alunni minorenni dovranno essere ritirati esclusivamente da un genitore o da un altro adulto a ciò formalmente delegato.
Solo i genitori hanno la responsabilità genitoriale dei figli. **Nel caso di nonni, parenti o vicini di casa, sarà consentito prelevare gli alunni solo dietro il rilascio della prevista delega firmata dai genitori, con allegata la fotocopia del documento di riconoscimento del delegato.**

VIGILANZA DURANTE IL TRAGITTO "AULA - USCITA DALL'EDIFICIO" AL TERMINE DELLE LEZIONI
Al fine di regolamentare l'uscita degli alunni dall'edificio scolastico al termine di ogni turno di attività, si dispone che presso la porta di uscita dell'edificio scolastico sia presente un Collaboratore scolastico con il compito di prestare la dovuta vigilanza al passaggio degli studenti.
Per assicurare la vigilanza, i Docenti sono tenuti ad assistere gli alunni anche durante l'uscita dell'edificio.
Al termine delle lezioni gli alunni potranno essere consegnati esclusivamente **a un genitore o a un altro adulto a ciò formalmente delegato**, eccetto che per gli alunni formalmente autorizzati all'uscita autonoma; si specifica che l'autorizzazione all'uscita autonoma è valida esclusivamente al

termine dell'attività didattica, secondo gli orari previsti dal PTOF e, previa comunicazione da parte della Scuola, anche in caso di uscita anticipata della classe (per assemblea sindacale, sciopero, etc.), dopo aver verificato la presa visione, da parte del genitore, su Argo.

VIGILANZA NEI TRAGITTI AULA – PALESTRA

Scuola Primaria

Durante il tragitto aula - palestra - , la vigilanza sugli studenti è affidata al Docente. Gli studenti che si recano in palestra o nei laboratori o in altri ambienti per attività didattiche o alternative, devono essere accompagnati all'andata e al ritorno dai docenti dell'ora di lezione assegnata.

Scuola secondaria di Primo Grado

Durante il tragitto aula - palestra - , la vigilanza sugli studenti è affidata al Docente di sostegno presente in orario e ai collaboratori.

Norme comuni ai due ordini di scuola

La sorveglianza nella palestra è affidata al Docente di "Scienze motorie e sportive".
E' richiesta la massima attenzione per prevenire eventuali infortuni in corso di attività sportiva e laboratoriale, vigilando anche sulle attrezzature e il loro uso e segnalando tempestivamente alla dirigenza eventuali manomissioni delle strumentazioni in uso nella palestra o nei laboratori. E' importante sottolineare e ribadire agli allievi che l'Istituto non risponde della perdita e/o smarrimento di oggetti, cellulari o denaro, lasciati incustoditi durante gli spostamenti e durante gli intervalli.
Si invitano i Docenti a segnalare tempestivamente al Dirigente, ai suoi Collaboratori e/o qualunque evento possa individuarsi come situazione di pericolo o di rischio.

VIGILANZA PORTE D'INGRESSO - PIANI

I Collaboratori scolastici addetti ai piani/plessi e/o alla portineria hanno l'obbligo di controllare quotidianamente il buon funzionamento delle porte e delle uscite di emergenza. Le porte d'ingresso devono restare sempre chiuse durante le lezioni, ma funzionanti e prive di catene e lucchetti, avendo cura che non vi siano materiali ingombranti che ne condizionino l'utilizzo. I Collaboratori scolastici devono sorvegliare i cancelli e le porte di accesso, gli atri e i corridoi per impedire l'accesso agli estranei. Le porte di ingresso non devono mai rimanere prive di sorveglianza.
Gli alunni che sono stati autorizzati dal Dirigente Scolastico ad ingressi anticipati oppure ad uscite posticipate saranno controllati dai Collaboratori scolastici in servizio nei vari plessi.
Durante le attività didattiche le porte di ingresso e i cancelli esterni devono rimanere sempre chiusi e vanno aperti all'occorrenza. Le vie pedonali e le vie di fuga devono rimanere rigorosamente libere. L'utenza verrà ammessa nei locali scolastici rigorosamente negli orari di ricevimento del pubblico. Al di fuori di tali orari non sarà consentita la sosta di estranei all'interno delle pertinenze scolastiche.

Istituto Comprensivo "PRIVITERA – POLIZZI"
Osservatorio contro la dispersione scolastica - DISTRETTO N. 7
Cod. Min. PAIC8A7007 - C.F. 97317790828- Cod Univoco UFQC4S
Via Principe Umberto, 305 - 90047 Partinico Tel 091202206 - Tel. 091364064
Sito web: www.icpriviterapolizzi.edu.it – E-mail: paic8a7007@istruzione.it - paic8a7007@pec.istruzione.it

VIGILANZA DURANTE LE USCITE DIDATTICHE E LE VISITE GUIDATE/VIAGGI D'ISTRUZIONE

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di uscite didattiche, manifestazioni varie, visite guidate o viaggi d'istruzione, dovrà essere costantemente assicurata dai Docenti accompagnatori, assegnati, a tale compito.

Si sottolinea che la vigilanza sugli alunni va esercitata costantemente per tutta la durata dell'uscita didattica e/o dell'attività condotta al di fuori delle mura scolastiche. In particolare, si ricorda che gli alunni, nel corso del viaggio o dell'uscita didattica, non possono essere mai lasciati liberi di muoversi autonomamente in assenza dei Docenti accompagnatori.

E' necessario comunque acquisire sempre il consenso scritto da parte dei genitori per gli allievi minorenni.

Ai Docenti accompagnatori, per i quali tale compito costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio, non è consentito in alcun momento abbandonare la vigilanza sugli alunni, in considerazione della imprevedibilità delle loro azioni e degli obblighi previsti in materia dalla normativa vigente.

INFORTUNI E MALORI DEGLI ALLIEVI

Procedure organizzative di emergenza da attivare in caso di infortunio e/o malore degli alunni.

In caso di infortuni o malori degli allievi durante l'ora di lezione o durante l'intervallo si invita il Personale tutto a provvedere ad avvisare la Famiglia sempre, indipendentemente dalla gravità dell'accaduto.

Nessun Docente può somministrare farmaci agli alunni, se non preventivamente autorizzato e dopo richiesta della famiglia

Malore/incidente dello studente durante l'ora di lezione o durante l'intervallo.

Il Docente in servizio, in caso di accertato malore o infortunio a un allievo/a a lui affidato:

1. Valutata la gravità dell'accaduto, avvisa tempestivamente la Dirigenza o i Collaboratori della Dirigenza o i Responsabili di plesso, nonché l'Ufficio alunni, i quali provvederanno ad informare immediatamente la famiglia dell'infortunato.
2. Per i primi soccorsi, il Docente in servizio richiede l'intervento dei Collaboratori scolastici in servizio, che avvertono anche l'addetto al Primo Soccorso di Istituto e, se ritenuto necessario, fa chiamare tempestivamente il numero per le emergenze 112
3. L'allievo non può essere lasciato solo in ambulanza; pertanto il Collaboratore scolastico, un Docente non in servizio, o altro Personale individuato dai Collaboratori della Dirigenza, avrà cura di seguire l'allievo, in attesa dell'arrivo della Famiglia.
4. Il Docente è tenuto a segnalare l'accaduto all'Ufficio Alunni, che provvede ad annotarlo sull'apposito registro e attiva, se del caso, tutte le procedure assicurative dopo aver acquisito agli atti una relazione scritta dettagliata da parte del Docente.

Istituto Comprensivo "PRIVITERA – POLIZZI"
Osservatorio contro la dispersione scolastica - DISTRETTO N. 7
Cod. Min. PAIC8A7007 - C.F. 97317790828- Cod Univoco UFQC4S
Via Principe Umberto, 305 - 90047 Partinico Tel 091202206 - Tel. 091364064
Sito web: www.icpriviterapolizzi.edu.it – E-mail: paic8a7007@istruzione.it - paic8a7007@pec.istruzione.it

In caso di infortunio è fatto obbligo ai Docenti e ai Collaboratori scolastici presenti al fatto di inoltrare all'Ufficio di Segreteria una relazione contenente la descrizione dettagliata dell'infortunio e altri dati utili, unitamente ad eventuali dichiarazioni spontanee di alunni o testimoni.

VIGILANZA DEGLI ALLIEVI IN CASO DI SCIOPERO
In caso di sciopero, sia il personale Docente sia i Collaboratori scolastici in servizio hanno il dovere della sola vigilanza su tutti gli alunni presenti nella scuola, rientrando tale servizio tra le misure idonee a garantire i diritti essenziali dei minori (cfr. parere del C.d.S. del 27.01.1982).

ULTERIORI ISTRUZIONI
Oltre alla vigilanza sull'incolumità e al controllo del rispetto delle norme interne, si richiama l'attenzione dei docenti sugli aspetti interpersonali della vita scolastica, intesa come vigilanza educativa. In particolare, comportamenti degli studenti, in cui si rilevino tratti di b**ullismo, cyberbullismo, discriminazione o sopraffazione** e in qualsiasi modo contrari al principio della dignità della persona e del rispetto del più debole, vanno prevenuti e corretti attraverso un'azione educativa attenta e costante. I comportamenti negativi degli alunni devono comunque essere segnalati al Dirigente Scolastico e ai suoi Collaboratori e considerati nella loro rilevanza disciplinare .
Si invitano i docenti tutti, in particolare i coordinatori di classe, a trattare con i propri alunni, nell'ambito della fondamentale educazione alla cultura e della legalità, la delicata tematica dell'uso dei dispositivi elettronici e della registrazione e divulgazione di immagini, video, tracce audio, evidenziando la gravità di condotte troppo spesso percepite dagli adolescenti come ordinarie e le implicazioni di responsabilità civile e penale connesse all'uso improprio dei moderni apparecchi multifunzione.
Tutto il Personale è tenuto ad osservare e far osservare le linee di indirizzo in materia di vigilanza impartite con la presente circolare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA MARINA FAUSTO
Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

MARINA FAUSTO
12.10.2026
16:33:25 CEST